

Factura Pequeño Contribuyente

MAYNOR DAVID, HERNÁNDEZ SOLOJ

Nit Emisor: 8775427

MAYNOR DAVID HERNANDEZ SOLOJ

PARAJE 0 XOLJUNCHANEP zona 0, Totonicapán, TOTONICAPÁN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7154CB14-A43D-4335-BDF1-346C1172D535

Serie: 7154CB14 Número de DTE: 2755478325

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 17-jul-2025 08:32:56

Fecha y hora de certificación: 01-jul-2025 08:32:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 17 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-868, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-66-2025.	3,290.32	0.00	0.00	3,290.32	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	3,290.32	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 7154CB14, número de DTE: 2755478325 de fecha 17 de julio de 2025 emitida por Maynor David Hernández Soloj, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente del 01 de julio de 2025 al 17 de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-868 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-66-2025. Conste. Totonicapán, 17 de Julio de 2025.



(f)

Maynor David Hernández Soloj.
2774 88125 0802

INGENIERO AGRÓNOMO
DAVID BIDKAR BATEN DE LEON
JEFE DEPARTAMENTAL
MAGATOTONICAPAN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1751381635455

Fecha de Generación:
Jul 1, 2025, 8:53 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	17/07/2025 08:32:56
Emisor:	8775427
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MAYNOR DAVID HERNANDEZ SOLOJ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 3290.320000
No. de Acceso:	0
Autorización:	7154CB14-A43D-4335-BDF1-346C1172D535
Serie:	7154CB14
Número del DTE:	2755478325
Acuse de recibido:	FCID202520250701T08:32:5706:007154CB14A43D4335BDF1346C1172D535
Fecha de la consulta:	01/07/2025 08:53:46
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/07/2025 08:54:04 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	8775427
NOMBRE	MAYNOR DAVID, HERNÁNDEZ SOLOJ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-1-2-868
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-66-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Maynor David Hernández Soloj
Plazo de Contratación	Del: 02/01/2025	Al: 17/07/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 17/07/2025
Monto a pagar: Tres mil doscientos noventa con 32/100.		Q.3,290.32
Prestados en:		Sede Departamental Totonicapán.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la recepción de itinerarios de actividades como informes semanales de actividades sobre extensión rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración y registro de productores potenciales de agricultura familiar para su posterior vinculación al programa de Alimentación Escolar.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la actualización del plan grupal de CADER de Xetacabaj del municipio de San Cristóbal Totonicapán.	100%	Finalizado
	Apoyé en planes de capacitación agropecuarios en CADER y productores locales del departamento de Totonicapán.	100%	Finalizado

3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en la cosecha y entrega de pilones de hortalizas para integrantes de CADER de Xetacabaj del municipio de San Cristóbal Totonicapán, Totonicapán.	100%	Finalizado
	Apoyé en mesa técnica con varias instituciones gubernamentales con tema principal sobre la LAE.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de rutas de trabajo a seguir en la implementación de las distintas planificaciones de extensión rural y agropecuaria del departamento de Totonicapán.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé con la transferencia de spost audio visuales a socios para la trasmisión de los mismos para productores potenciales para su vinculación a la ley de alimentación escolar del departamento de Totonicapán.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actividad "La feria del agricultor" para que productores locales promuevan sus productos a la población de los diferentes municipios del departamento de Totonicapán.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé a la unidad de planificación para el monitoreo de precios de productos de primera necesidad en el mercado del municipio de Totonicapán.	100%	Finalizado
	Apoyé en el traslado de personal administrativo a DICORER y MAGA Central de Guatemala.	100%	Finalizado

	Apoyé en el traslado de vehículos a taller para el mantenimiento de frenos.	100%	Finalizado
	Apoyé en el traslado de mobiliario donado por CRS a las diferentes AMER beneficiadas del departamento de Totonicapán.	100%	Finalizado
	Apoyé en el armado, desarmado y traslado de toldos que se utilizaron para la feria del agricultor en los diferentes municipios de Totonicapán.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F. 
 Maynor David Hernández Solórzano
 DPI: 2774 88125 0802
 Celular: 57861164

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F. 
 INGENIERO AGRÓNOMO
 DAVID BIDKAR BATÉN DE LEÓN
 JEFE DEPARTAMENTAL
 MAGA TOTONICAPÁN



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-1-2-868
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-66-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Maynor David Hernández Soloj
Plazo de Contratación	Del: 02/01/2025	Al: 17/07/2025
Período de este informe:	Del: 02/01/2025	Al: 17/07/2025
Monto a pagar: Treinta y nueve mil noventa y seis quetzales con 77/100.		Q.39,096.77
Prestados en:		Sede Departamental Totonicapán.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración de 20 informes de actividades correspondientes a cada mes.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recolección y recopilación de información en 2 ocasiones de grupos CADER del departamento de Totonicapán	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de 2 actividades para grupos CADER del municipio de San Cristóbal del Departamento de Totonicapán	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo	Apoyé en la actualización de 6 grupos CADER de agencia departamental y AMER de San Cristóbal Totonicapán, Totonicapán.	100%	Finalizado
	Apoyé en 6 planes de capacitación agropecuarios en CADER y productores locales	100%	Finalizado

enfocados a los cader.	del departamento de Totonicapán.		
	Apoyé en la elaboración de 6 planes grupales de extensión rural a nuevos CADER del departamento de Totonicapán.	100%	Finalizado
	Apoyé en promover 1 motivación para la integración a nuevos CADER del municipio del departamento de Totonicapán.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en 2 ocasiones en el troquelado de semillas de hortalizas para diferentes CADER del departamento de Totonicapán.	100%	Finalizado
	Apoyé en 1 riego y enraizamiento de pilones de hortalizas para el CADER Xetacabaj del municipio de San Cristóbal del departamento de Totonicapán.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento en 5 ocasiones las rutas de trabajo a seguir en la implementación de las distintas planificaciones de extensión rural y agropecuaria del departamento de Totonicapán.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de 4 planificaciones grupales de extensión rural a los distintos CADER del departamento de Totonicapán.	100%	Finalizado
	Apoyé en 3 la cosecha y entrega de pilones de hortalizas para integrantes de CADER del departamento de Totonicapán.	100%	Finalizado

	Apoyé en 1 mesa técnica con varias instituciones gubernamentales con tema principal sobre la LAE.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en la elaboración de 1 mapeos en busca de socios para la transmisión de spots radiales que benefician a la población a través de las diferentes radios comunitarias del departamento de Totonicapán.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de 1 mapeo de los actores relacionados a la SNER del departamento de Totonicapán.	100%	Finalizado
	Apoyé en el sondeo de las áreas de intervención para el reconocimiento de los socios con enfoque del SNER, realizando 6 intervenciones y en las comunidades del municipio de Totonicapán, con ello se fortalece las actividades enmarcadas en el SNER.	100%	Finalizado
	Apoyé con 1 socialización de spots radiales a nuevos socios para la transmisión de los mismos los cuales benefician a la población a través de las diferentes radios comunitarias del departamento de Totonicapán.	100%	Finalizado
	Apoyé en 1 visita técnica a GRUPO ENLACE, para la articulación de productores para la transformación de productos producidos por ellos en el departamento de Quetzaltenango.	100%	Finalizado

	Apoyé en 2 ocasiones "La feria del agricultor" para que productores locales promuevan sus productos a la población del departamento de Totonicapán.	100%	Finalizado
	Apoyé en 1 "Taller sobre la ley de alimentación escolar y rueda de negocios con productores locales" en el municipio de Santa María Chiquimula del Departamento de Totonicapán.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la entrega en 15 ocasiones fertilizante químico, orgánico, kit de herramientas y semillas de hortaliza, a beneficiarios de los diferentes municipios del departamento como del departamento de Totonicapán.	100%	Finalizado
	Apoyé en 7 digitalizaciones y carga de boletas a plataforma digital del MAGA de beneficiarios de fertilizante químico y orgánico, herramientas agrícolas y semillas de hortalizas, de los municipios y departamento de Totonicapán.	100%	Finalizado
	Apoyé en 1 taller sobre buenas prácticas agrícolas en la siembra del tomate, realizada por la FAO.	100%	Finalizado
	Apoyé a la unidad de planificación en 6 monitoreo de precios de productos de primera necesidad en el mercado del municipio de Totonicapán.	100%	Finalizado

	Apoyé en 12 traslados de personal administrativo, jefe departamental a DICORER y MAGA Central, como personal de JICA a la ciudad de Guatemala.	100%	Finalizado
	Apoyé en el traslado de 2 vehículos a taller para mantenimiento y cambio de frenos.	100%	Finalizado
	Apoyé y participe en 2 reuniones de COAPED realizadas en sede departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en 1 reunión con representantes de la SAT para información acerca de las actualizaciones del régimen de pequeño contribuyente a productores proveedores de alimentos a las escuelas en el tema de la Ley de Alimentación Escolar.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró la elaboración de 20 informes de actividades semanales donde se dieron a conocer los resultados obtenidos.

Se logró la recolección y recopilación de información de 2 grupos CADER para su atención del municipio de San Cristóbal del departamento de Totonicapán.

Se logró la elaboración de 2 actividades para grupos CADER que beneficiaron a sus integrantes en una mejor calidad vida y nutricional.

Se logró la actualización de 6 grupos CADER, para una mejor atención y respuesta a las necesidades agrícolas presentadas.

Se logró 12 planes de capacitación agropecuarios y de extensión rural a CADER y productores locales para el aprovechamiento y mejora de productos agrícolas y avícolas generados en las comunidades del departamento de Totonicapán.

Se logró promover la motivación de integración a CADER, y los beneficios que esto conlleva en recibir visitas técnicas para mejora de sus productos en el municipio del departamento de Totonicapán.

Se logró en 2 ocasiones el troquelado de semillas de hortalizas para beneficiar a la alimentación de integrantes de CADER de los municipios del departamento de Totonicapán.

Se logró 1 riego y enraizamiento de hortalizas dando como resultados pilones sanos y fuertes para un desarrollo óptimo para su siembra en campo.

Se logró el seguimiento de 5 rutas de trabajo siguiendo la implementación de distintas planificaciones de extensión rural y agropecuaria en el departamento de Totonicapán.

Se logró entregar plántulas de hortalizas fuertes y sanas en 3 ocasiones a los diferentes integrantes de CADER para su siembra en campo, y darles seguimiento hasta llegar a su etapa final.

Se logró la participación en 1 mesa técnica de varias instituciones gubernamentales sobre la Ley de Alimentación Escolar dando a conocer el rol de cada una de ellas dentro de este tema.

Se logró la elaboración de 1 mapeo en busca de socios para la transmisión de spots radiales que beneficiaran a la población y productores agrícolas asociando radios comunitarias que apoyaran a la SNER en el departamento de Totonicapán.

Se logró la socialización de spots radiales con las diferentes radios comunitarias que beneficiaran a la población y productores agrícolas del departamento de Totonicapán.

Se logró 1 visita técnica a GRUPO ENLACE, donde se podrá articular a productores a la transformación de los productos producidos en sus comunidades del departamento de Totonicapán.

Se logró apoyar a la feria del agricultor en 2 ocasiones para que productores locales ofrezcan productos a la población como a las escuelas de las comunidades del departamento de Totonicapán.

Se logró la entrega en 15 ocasiones de fertilizante y herramientas que beneficiaron a la población para una mejor cosecha y cuidado de las siembras de los diferentes municipios del departamento de Totonicapán.

Se logró 7 digitalizaciones y carga de boletas a plataforma digital del MAGA, cumpliendo con los objetivos de responsabilidad del departamento de Totonicapán.

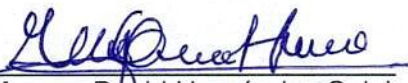
Se logró en traslado en 12 ocasiones de personal de SEDE departamental para diferentes actividades a DICORER, Maga Central de la ciudad de Guatemala.

Se logró monitorear en 6 ocasiones los precios de la canasta básica y tener registrado cualquier cambio en el departamento de Totonicapán.

Se logró participar en 1 taller de buenas prácticas agrícolas, sobre la siembra de tomate realizada por la FAO.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) 
Maynor David Hernández Soloj
DPI: 277488125 0802
Celular: 57861164

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) 
INGENIERO AGRONOMO
DAVID BIDKAR BATEN DE LEON
JEFE DEPARTAMENTAL
MAGA TOTONICAPAN

Aprobado (f)


Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwing Mas Lopez
Director
Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural con Funciones Temporales
MAGA

